

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liikehuoneiston vuokrasopimuksen irtisanominen, Kiinteistö Oy Takojankatu 1
TRE:8705/02.07.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Team 4 B Oy:ltä (y-tunnus 2141612-8) yhteensä noin 409 m²:n suuruiset toimitilat Kiinteistö Oy Takojankatu 1 rakennuksesta, osoitteessa Takojankatu 1, 33540 Tampere, (vuokrasopimus nro 99722-1250-19) irtisanotaan päättymään 31.3.2022.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Team 4 B Oy:ltä (y-tunnus 2141612-8) yhteensä noin 409 m²:n suuruiset toimitilat Kiinteistö Oy Takojankatu 1 rakennuksesta osoitteesta Takojankatu 1, 33540 Tampere, Ikäihmisten palvelulinjan käyttöön.

Ikäihmisten palvelulinja ilmoitti luopuvansa tiloista 16.12.2022 eikä tiloille ole löytynyt tarvetta muilta kaupungin toimijoilta, joten tilat tulee irtisanoa tarpeettomina. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva, jonka vuokra-aika on alkanut 1.1.2019. Molemminpuolinen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.

Irtisanominen on ilmoitettu sähköpostilla vuokranantajalle 20.12.2022 ja hän on kuitannut irtisanomisen vastaanotetuksi sekä hyväksynyt sen sähköpostilla.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

vuokranantaja Lars Laaksonen, Tommi Helevirta, Merja Korpi, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut vuokrausasiat, Tilapalvelut kirjaamo, Sanna Kerola, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävillä 21.12.2022 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 21.12.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
21.12.2022

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 661

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.